



Informatieboekje buitenschoolse opvang

Locatie Prins Willem-Alexanderschool

Inhoud

Informatieboekje buitenschoolse opvang	1
Locatie Prins Willem-Alexanderschool	1
1. Welkom	3
Identiteit	3
Openingstijden	3
Contactpersoon	4
Plaatsing	4
2. Vakantie- en sluitingsdagen	4
3. De buitenschoolse opvang	5
4. Wijze van inschrijven	6
Plaatsingsovereenkomst	6
Plaatsingscriteria	6
Wijze van betalen	6
5. Wennen	7
6. Dagprogramma.....	7
7. Praktische zaken	9
8. Gezond naar de opvang.....	10
9. Veilig spelen.....	11
10. Klachtenprocedure	12
11. Samen met ouders	12
12. Afscheid nemen	12
13. Tot slot.....	13

1. Welkom

Binnenkort komt uw kind naar Eigenwijs buitenschoolse opvang. Dit boekje geeft u alvast een indruk van onze dagelijkse gang van zaken. Daarnaast leest u hier meer over de manier waarop wij aan de ontwikkeling van uw kind werken. Van harte hopen we dat we uw kind bij ons een fijne tijd kunnen bieden. Binnen onze buitenschoolse opvang willen we kinderen vooral laten spelen. Spel vinden wij belangrijk. Door te spelen leren kinderen veel over zichzelf, anderen en de wereld om hen heen. Wij bieden uw kind graag een veilige, uitdagende en veelzijdige omgeving waarin het zich kan ontwikkelen en naar hartenlust kan spelen. We werken daarbij samen met de basisschool. We hopen dat dit boekje u voldoende informatie biedt. Heeft u na het lezen nog vragen of opmerkingen, schroom dan niet en bel of mail ons. We staan u graag te woord.

Identiteit

Wij onderscheiden ons door kwalitatieve en professionele kinderopvang. Wij geven vorm aan waar we voor staan; christelijk en kindgericht, waar aandacht voor elkaar en samenwerking met ouders centraal staat.

Onze visie op kinderen

- Wij gaan uit van een positieve benadering van het kind, wij waarderen elk kind zoals het is.
- Goed kijken en luisteren is belangrijk, daardoor kunnen wij ingaan op wat kinderen zelf aangeven of inbrengen.
- Het is belangrijk voor elk kind dat het zich veilig voelt en het naar zijn zin heeft op het dagverblijf.
- Kinderen hebben ruimte en uitdaging nodig om zich te kunnen ontwikkelen.
- Het stimuleren van spel en spelen is belangrijk om het voorstellingsvermogen te bevorderen evenals het vermogen om te kunnen samenwerken en problemen op te lossen.
- Alle medewerkers op Eigenwijs hebben een gelijkwaardige visie over normen en waarden. Hierdoor wordt voor kinderen duidelijk waar grenzen liggen en wat van hen verwacht wordt. In onze visie die gebaseerd is op de christelijke identiteit zijn wij allen gelijkwaardig en worden verschillen in culturele en etnische achtergronden gerespecteerd.

We stellen ons graag voor

Op de buitenschoolse opvang werken we met 5 medewerkers:

Kim; pedagogisch medewerker i.o. BBL

Janneke: pedagogisch medewerker

Anneke: pedagogisch medewerker

Elise: pedagogisch medewerker

Manuela: pedagogisch medewerker

Wij zijn minimaal gediplomeerd op mbo-niveau 4 Pedagogisch Werk. Verder beschikken wij over een kinder-EHBO-diploma. Dit team kan worden bijgestaan door invalkrachten of stagiaires.

Openingstijden

Onze buitenschoolse opvang is minimaal 5 dagen geopend.

Openingstijden voorschoolse opvang:

Van 07.00 uur tot 08.30 uur.

Openingstijden naschoolse opvang woensdag en vrijdag:

Van 11.45 uur tot 18.45 uur. *Momenteel vindt de naschoolse opvang op woensdag op onze locatie Deltalaan plaats.*

Openingstijden naschoolse opvang maandag, dinsdag en donderdag:

Van 15.15 uur tot 18.45 uur.

Indien de basisschool een continuooster of studiedag gepland heeft, biedt de BSO extra opvang aan. U kunt van tevoren aangeven of u gebruik wilt maken van de extra opvang. Indien u van de extra opvang gebruik maakt, worden de kosten berekend aan het eind van de maand.

In de schoolvakanties is de BSO geopend van 07.00 – 18.45 uur. Indien uw kind geen voorschoolse opvang heeft, mag hij/zij in de vakantieperiode vanaf 08.30 uur gebracht worden. Wanneer u echter in vakanties wel gebruik wilt maken van de voorschoolse opvang, worden de kosten berekend aan het eind van de maand. Wij verzoeken u dit van te voren aan te geven aan de groepsleidsters.

Contactpersoon

Voor operationele zaken zoals afmelding en ruilen van dagen kunt u contact opnemen met de groepsleiding. Zij zijn bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 07.00-08.30 uur en van 15.15-18.45 uur.

Email: pwa@eigenwijskinderopvang.nl

Telefoon: 06-24320246

Voor zaken zoals betalingen of vragen betreft plaatsingsovereenkomst kunt u contact opnemen met Harold Verloop. Hij is bereikbaar op maandag, woensdag en vrijdag.

Email: harold@eigenwijskinderopvang.nl

Telefoon: 0184-418418

Eventuele post kan gestuurd worden naar:

Eigenwijs Kinderopvang

Postbus 174

2950 AD Alblasterdam

Plaatsing

U heeft van de administratie het bericht gehad dat er op de buitenschoolse opvang een plaats vrij is voor uw kind. U krijgt dan de gelegenheid om een kijkje te nemen en kennis te maken met ons als groepsleiding. Wanneer u de plaatsing heeft geaccepteerd, ontvangt u van de administratie het plaatsingscontract.

U dient het plaatsingscontract ondertekend terug te sturen. Vanaf de datum van plaatsing wordt per afgegeven incasso de kosten voor uw kind bij u in rekening gebracht. Afschrijving vindt plaats op of rond de eerste dag van de nieuwe maand.

2. Vakantie- en sluitingsdagen

Voor de schoolvakanties bieden wij de mogelijkheid aan om gebruik te maken van vakantieopvang, dit kunt u aangeven op het inschrijfformulier. Indien u op een later tijdstip uw keuze wilt wijzigen, kunt u dit kenbaar maken via de mail; harold@eigenwijskinderopvang.nl.

Op de volgende dagen sluit de buitenschoolse opvang om 17.00 uur.

Dankdag

woensdag 7 november 2018

Kerstavond

maandag 24 december 2018

Oudjaarsavond

maandag 31 december 2018

Biddag

woensdag 13 maart 2019

Vakantie

Herfstvakantie (2018):

maandag 22 oktober t/m vrijdag 26 oktober

Kerstvakantie (2018):

maandag 24 december t/m vrijdag 4 januari

Voorjaarsvakantie (2019):
maandag 25 februari t/m vrijdag 1 maart

Goede Vrijdag en Pasen (2019):
vrijdag 19 april t/m maandag 22 april

Meivakantie (2019):
maandag 22 april t/m vrijdag 3 mei

Hemelvaartsdag + extra dag (2019):
donderdag 30 en vrijdag 31 mei

Pinksteren (2019):
maandag 10 juni t/m vrijdag 14 juni

Zomervakantie (2019):
Vrijdag 19 juli t/m vrijdag 30 augustus

Daarnaast zijn wij gesloten op de nationale feestdagen. Gaat u buiten de schoolvakanties een periode op vakantie, verzoeken wij u dit via het mailadres; pwa@eigenwijskinderopvang.nl aan ons door te geven.

3. De buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang is opvang voor kinderen van 4 tot 13 jaar. Voor kinderen die de basisschool bezoeken bieden wij buitenschoolse opvang (BSO) voor- en/of na schooltijd, in de schoolvakanties en op studiedagen. Wij geven kinderen een vertrouwde, uitdagende plek waar ze zichzelf kunnen zijn en waar ze kunnen “thuiskomen” na schooltijd. Kinderen kunnen zelf kiezen welke activiteiten ze willen doen of dat ze juist willen ontspannen. Elke locatie heeft unieke activiteiten waar de kinderen uit kunnen kiezen.

Aard van de opvang:

- Minimale afname is één dag per week. Extra dagdelen kunnen afgenomen worden indien de capaciteit dit toelaat, in overleg is het mogelijk een extra dag af te nemen. Zo kunt u buiten de overeengekomen dag(en) om gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is.
- Ruilen van een dag is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 1. Er is plaats op de groep van uw kind.
 2. Er wordt geen extra personeel ingezet.
 3. Het ruilen vindt plaats in dezelfde week.
 4. Feestdagen waarop wij zijn gesloten kunnen niet geruild worden.
 5. Het ruilen van een dag is een service, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
 6. Het ruilen gaat in overleg met de leidinggevende of groepsleidsters.
 7. Het ruilen wordt 2 weken van tevoren schriftelijk of per e-mail aangevraagd.
 8. Ruilen wordt 1 x per kwartaal toegestaan.
- Plaatsingsprocedure: zie hoofdstuk “Wijze van inschrijven”.
- Wijzigingen en beëindigen van het contract: wijzigingen in het contract dienen schriftelijk doorgegeven te worden aan de directie van Eigenwijs.
Postbus 174, 2950 AD Alblasterdam.
De opzegtermijn bedraagt 2 maanden en kan vanaf de eerste dag van de maand ingaan. De datum van ontvangst van de opzegging door Eigenwijs is bepalend voor het ingaan van deze termijn. Voor gedeeltelijke opzegging geldt dezelfde procedure.

4. Wijze van inschrijven

Plaatsing

Alles wat te maken heeft met de plaatsing van uw kind wordt gecoördineerd door de directie van Eigenwijs.

Inschrijfformulier

Als u uw kind bij Eigenwijs wilt aanmelden dan kunt u online ons inschrijfformulier invullen of het aanmeldingsformulier aanvragen bij de locaties. Nadat wij uw inschrijfformulier hebben ontvangen bent u ingeschreven voor de plaatsing van de gewenste opvangdagen. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u bericht over de verwachte plaatsingsdatum en/of plaatsing op de wachtlijst.

Plaatsingsovereenkomst

Naar aanleiding van uw inschrijfformulier wordt er gekeken in hoeverre we aan uw wensen kunnen voldoen. Als er ruimte is voor uw kind op de door u gewenste dagen dan krijgt u van ons bericht dat uw kind geplaatst kan worden. U krijgt dan van ons een plaatsingsovereenkomst ter ondertekening opgestuurd. Indien wij niet aan de wensen van de plaatsingsdagen tegemoet kunnen komen dan wordt u in overleg met ons geplaatst op de wachtlijst.

Rondleiding

Uiteraard geven wij u graag vrijblijvend een rondleiding binnen Eigenwijs alvorens u uw definitieve keuze maakt. U kunt daarvoor een afspraak maken via het contactformulier op de website. U wordt rondgeleid en krijgt informatie over de gang van zaken.

Plaatsingscriteria

Eigenwijs hanteert de volgende plaatsingscriteria:

- De inschrijving is officieel wanneer het inschrijfformulier is ontvangen.
- Er wordt geplaatst op de volgorde van inschrijving.
- Plaatsing geschiedt tenminste voor één dag per week.
- Kinderen die al bij Eigenwijs geplaatst zijn hebben een voorrangsregeling op andere aanvragen.
- Tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin hebben voorrang op andere aanvragen.
- Bij gedeeltelijke plaatsing blijft het kind boven aan de wachtlijst staan voor die dagen dat plaatsing nog niet mogelijk is.
- Indien de ouder uitbreiding van dagen of het aantal dagen wil wijzigen moet hiervoor een schriftelijk verzoek worden gedaan via de mail aan pauline@eigenwijskinderopvang.nl
- Bij beëindiging van de plaatsing of bij een gedeeltelijke beëindiging van de plaatsing geldt een opzegtermijn van twee maanden.
- Eigenwijs biedt na de plaatsingsprocedure daadwerkelijke opvang aan voor ten minste 6 maanden, opzegging (gedeeltelijk) is mogelijk een halfjaar na start van de opvang met de daarvoor geldende opzegtermijn van twee maanden

Wijze van betalen

Betaling vindt plaats door middel van een automatische incasso. Bij plaatsing krijgt u van ons een incassomachtiging opgestuurd welke door u ondertekend en geretourneerd wordt.

Er wordt geïncasseerd vooraf op of rond de 1^e van elke maand. Ook als uw kind niet naar de buitenschoolse opvang komt worden er wel kosten in rekening gebracht. Dus ook tijdens uw vakanties en bij afwezigheid van uw kind vanwege ziekte. Bij wanbetaling of te late betaling houden wij ons het recht voor de plaatsingsovereenkomst van uw kind met onmiddellijk ingang te beëindigen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar onze algemene voorwaarden die u kunt opvragen bij de directie.

5. Wanneer

En dan is het zover: uw kind komt naar de buitenschoolse opvang. Voor u en uw kind een grote overgang. Het is goed om uw kind hier een beetje op voor te bereiden. Dit kan bijvoorbeeld door vooraf eens langs het schoolgebouw te lopen en naar binnen te kijken. Natuurlijk bent u dan ook welkom om ons gedag te komen zeggen en samen een kijkje te nemen in de groep.

Vooraf wordt u gebeld voor een intakegesprek waarbij u de gelegenheid krijgt om vragen te stellen over het reilen en zeilen op de groep, het dagprogramma, de huisregels en hetgeen u mee dient te nemen. Tijdens dit gesprek kunt u vertellen over gewoontes en eventuele bijzonderheden van uw kind. Na het intakegesprek mag uw kind een keer komen wennen op de groep. Uw kind zal de eerste tijd misschien even moeten wennen. Voor elk kind en elke ouder verloopt het wennen anders. Het is belangrijk dat u tijdens de eerste weken goed bereikbaar bent. We houden u door middel van een mondelinge overdracht op de hoogte over hoe het wennen van uw kind verloopt.

6. Dagprogramma

Zó ziet een dag op onze buitenschoolse opvang er ongeveer uit:

Voorschoolse opvang:

07.00 – 08.30u.

- De kinderen komen binnen en krijgen de mogelijkheid om op de buitenschoolse opvang te eten.
- Na het eten mogen de kinderen nog even spelen, tot de school begint.
- De kinderen van locatie Waalslaan worden naar hun locatie gebracht.

Naschoolse opvang lang (woensdag):

11.45 – 12.30u.

- De juf/meester van groep 1/2 brengt de BSO-kinderen naar de BSO.
- De kinderen uit groep 3 en hoger mogen zelf naar de BSO komen.
- De kinderen kunnen kiezen uit vrij spelen binnen of buiten.

12.30 – 13.30u.

- De pedagogisch medewerker haalt de jonge kinderen zelf uit de groep.
- De kinderen gaan aan tafel zitten en er wordt gezamenlijk een boterham gegeten.
- De kinderen mogen na het eten spelen op de groep of buiten op het plein.

13.30-15.15u.

De kinderen kunnen kiezen uit:

- Vrij spelen
- Geleide activiteit
- Workshop
- Huiswerk maken/ leren

15.15 – 15.40u

- Limonade/water met fruit.
- Even lekker uitrusten en vertellen aan elkaar.
- Wat willen we gaan doen; waar hebben we zin in.

15.40 – 16.45u

De kinderen kunnen kiezen uit:

- Vrij spelen
- Geleide activiteit
- Workshop
- Huiswerk maken/ leren

16.45 – 17.00u

- Op verhaal komen in de groep met drinken, een koekje/groentebak/ontbijtkoek

17.00 – 18.45u

- Afhankelijk van het licht en het weer: (verder) binnen of buiten spelen.
- Kinderen vertellen altijd wat ze gaan doen en waar.
- Ouders spreken bij het ophalen de pedagogisch medewerker aan. Die vertelt waar hun kind is en wat uw kind allemaal heeft gedaan.

Naschoolse opvang lang (vrijdag):**11.45 – 12.30u.**

- De pedagogisch medewerker haalt de kinderen uit groep 1/2 zelf uit de groep.
- De kinderen uit groep 3 en 4 mogen zelf naar de BSO komen.
- De kinderen gaan aan tafel zitten en er wordt gezamenlijk een boterham gegeten.
- De kinderen mogen na het eten spelen op de groep of buiten op het plein.

12.30-15.15u.

De kinderen kunnen kiezen uit:

- Vrij spelen
- Geleide activiteit
- Workshop
- Huiswerk maken/ leren

15.15– 15.40u

- De juf/meester van groep 1/2 brengt de BSO-kinderen naar de BSO.
- De kinderen uit groep 4 t/m 8 komen zelfstandig naar de BSO.
- Limonade/water met fruit.
- Even lekker uitrusten en vertellen aan elkaar.
- Wat willen we gaan doen; waar hebben we zin in.

15.40– 16.45u

De kinderen kunnen kiezen uit:

- Vrij spelen
- Geleide activiteit
- Workshop
- Huiswerk maken/ leren

16.45 – 17.00u

- Op verhaal komen in de groep met drinken, een koekje/groentebak/ontbijtkoek

17.00 – 18.45u

- Afhankelijk van het licht en het weer: (verder) binnen of buiten spelen.
- Kinderen vertellen altijd wat ze gaan doen en waar.
- Ouders spreken bij het ophalen de pedagogisch medewerker aan. Die vertelt waar hun kind is en wat uw kind allemaal heeft gedaan.

Naschoolse opvang kort (maandag, dinsdag en donderdag):**15.15– 15.40u**

- De juf/meester van groep 1/2 brengt de BSO-kinderen naar de BSO.
- De kinderen uit groep 3 t/m 8 komen zelfstandig naar de BSO.
- Limonade/water met fruit.
- Even lekker uitrusten en vertellen aan elkaar.
- Wat willen we gaan doen; waar hebben we zin in.

15.40– 16.45u

De kinderen kunnen kiezen uit:

- Vrij spelen
- Geleide activiteit
- Workshop
- Huiswerk maken/ leren

16.45 – 17.00u

- Op verhaal komen in de groep met drinken, een koekje/groentebak/ontbijtkoek.

17.00 – 18.45u

- Afhankelijk van het licht en het weer: (verder) binnen of buiten spelen.
- Kinderen vertellen altijd wat ze gaan doen en waar.
- Ouders spreken bij het ophalen de pedagogisch medewerker aan. Die vertelt waar hun kind is en wat uw kind allemaal heeft gedaan.

7. Praktische zaken

We willen graag dat uw kind veel speelplezier heeft en zich optimaal kan ontwikkelen. Dat kan mede dankzij een paar ‘spelregels’.

Kleding

Trek uw kind makkelijk zittende kleding aan waarin hij of zij veilig kan spelen en die vies mag worden. Vermijd bijvoorbeeld lange koordjes aan kleren; die maken het spelen onveilig. Daarnaast is het makkelijk om voor jonge kleuters een setje extra kleren mee te geven, zodat we hem of haar na een ongelukje kunnen verschonen. Komt hij of zij thuis met een vlek op de kleding? Dit hoeft geen probleem te zijn, want we werken met uitwasbare materialen en producten. U kunt de vlekken het best eerst uitspoelen met koud water en daarna de kleding wassen. Wij verzoeken ook de jassen van de kinderen te voorzien van naam. Mag uw kind in de omgeving spelen, verzoeken wij ouders een horloge o.i.d. mee te geven aan hun kinderen, zodat zij de tijd in de gaten kunnen houden.

Sieraden

Het is veiliger als uw kind geen lange ketting of oorbellen draagt. Laat sieraden daarom zoveel mogelijk thuis. Wanneer u wel sieraden meegeeft aan uw kind, moet u een verklaring ondertekenen.

Huisdieren

Sommige kinderen zijn allergisch voor bepaalde huisdieren. We vragen u daarom geen dieren mee te nemen naar de opvang.

Aansprakelijkheid

Eigenwijs draagt geen aansprakelijkheid voor vermissing of beschadiging van persoonlijke artikelen of kleding, schoeisel en dergelijke. Het is belangrijk om kleding en knuffels te merken van de naam van uw kind.

Afmelden

Wanneer een kind niet kan komen wegens ziekte of om andere reden, dient u dit vóór 15.00 uur aan ons door te geven. Wanneer uw kind na afwezigheid als gevolg van ziekte het dagverblijf weer gaat bezoeken wilt u dit dan aan ons melden. Absentie als gevolg van ziekte of om andere reden komt niet voor compensatie in aanmerking.

Bereikbaarheid

- In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor uw kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat uw kind op de opvang is. De ouder dient daarom door te geven waar de ouder telefonisch bereikbaar is.

- Ouders dienen een reserve adres/noodadres op te geven, voor het geval beide ouders niet bereikbaar zijn

Zonnebrand

Ook wanneer het warm is, spelen we graag buiten met de kinderen. Wij smeren de kinderen 's middags zelf in met zonnebrand factor 50. Mocht u een andere factor willen, verzoeken wij u dit mee te geven aan uw kind.

Overige afspraken

Als u verhinderd bent om zelf uw kind op te halen en u laat een ander uw kind ophalen, geef dit dan altijd door aan de groepsleiding. Wij geven uw kind anders niet mee.

Uitstapjes

Soms gaan we met de buitenschoolse opvang ergens naar toe, u krijgt hiervan tevoren altijd een mail over met informatie.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Eigenwijs hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wanneer er vermoedens van mishandeling zijn of er is sprake van kindermishandeling dan zal de procedure van het protocol worden gevolgd.

Mutaties

Wijzigingen in persoonsgegevens, mailadres en structurele wijziging in dagen dienen door gegeven te worden via de mail of via de post naar kantoor.

Noodgevallen

In noodgevallen kan het voorkomen dat de leiding onmiddellijk het landelijk alarmnummer belt en pas daarna de ouder waarschuwt.

Ophaalbevoegdheid

Als het kind door iemand anders wordt gehaald of gebracht dan de ouder, dient dit vooraf mondeling dan wel schriftelijk aan de pedagogisch medewerker te worden gemeld. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven.

Roken

In het gebouw wordt nooit gerookt. Buiten wordt in het bijzijn van kinderen niet gerookt.

Slotbepaling

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directie.

Traktaties

Wanneer uw kind jarig is maken wij er een groot feest van. Uw kind mag natuurlijk trakteren. Wij hebben graag gezonde traktaties.

8. Gezond naar de opvang

Het is belangrijk dat uw kind lekker in zijn vel zit en goed kan spelen. Wij doen er alles aan om uw kind een schone en gezonde omgeving te bieden, zodat het niet ziek wordt. Ons beleid op het gebied van gezondheid staat op schrift. We werken aan de hand van protocollen. Het bevorderen van de gezondheid van uw kind zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom maken wij hieronder duidelijk wat wij voor u kunnen betekenen en wat hierin van u wordt verwacht.

Inentingen

We willen graag van u weten of uw kind ingeënt is. Zo kunnen we goed reageren als er een ziekte heerst. Dit kunt u aangeven op het intake-formulier.

Medicijnen

Gebruikt uw kind medicijnen? Informeer ons daar alstublieft over. We zijn terughoudend wat medische handelingen betreft. We werken volgens het protocol 'Hoe te handelen met zieke kinderen'. Daarin staat ook dat het ons niet toegestaan is medicijnen aan uw kind te geven, tenzij u als ouder daar uitdrukkelijk om vraagt en hiervoor schriftelijke toestemming geeft.

Allergieën

In verband met traktaties en eten is het handig als we weten of uw kind een voedselallergie heeft. Ook van andere allergieën zijn we graag op de hoogte. Op het intakeformulier kunt u dit kenbaar maken.

Hoofdluis

Het kan gebeuren dat uw kind hoofdluis heeft. Controleer uw kind hier zelf regelmatig op. Mocht het voorkomen, meld dit dan bij ons. In principe kan uw kind dan niet op de opvang komen spelen. Als de hoofdluis weg is, is het weer welkom. Wilt u ons ook een seintje geven als een ander kind in uw gezin hoofdluis heeft?

Uw kind is ziek

Ziekte van uw kind horen we graag voor het begin van de opvang. Wilt u dit telefonisch aan ons doorgeven? Moet uw kind opgenomen worden in het ziekenhuis, stel ons daar alstublieft van op de hoogte. Uiteraard leven we mee met uw kind.

Als uw kind ziek wordt bij ons

Wordt uw kind ziek bij ons, dan bellen we u met de vraag uw kind te komen ophalen. In geval van twijfel zullen de belangen van de ouder en die van het kind en de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Uitgangspunt m.b.t. de handelswijze bij zieke kinderen is de gezondheid van het kind en de gezondheid van andere kinderen op de opvang. De groepsleiding bepaalt bij alle ziektes en aandoeningen of het kind al dan niet naar de opvang kan komen of opgehaald moet worden.

9. Veilig spelen

Jaarlijks inventariseren we wat de risico's zijn op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid in onze opvang. We kijken bijvoorbeeld of het meubilair en het speelmateriaal nog in goede staat zijn, de vingerstrips nog op de deuren zitten en of de deuren goed sluiten. Jaarlijks maken we een plan van aanpak met acties die we ondernemen om de veiligheid te vergroten. Toch kan er een ongeluk(je) gebeuren. We registreren (bijna-) ongelukken en gevaarlijke situaties om hiervan te leren.

Wet IKK

Vanuit de nieuwe wet IKK is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. De jaarlijkse risico inventarisatie komt hiermee te vervallen. Alle risico's zijn vanaf 2018 in kaart gebracht door middel van het uitvoeren van QuickScans aan de hand van de risicomonitor 2.0. Aan de hand van deze QuickScans zijn doelen, maatregelen en een evaluatieplan opgesteld. Door middel van evaluatie zorgt Eigenwijs Kinderopvang dat pedagogisch medewerkers kennis van de maatregelen krijgen en er naar kunnen handelen. Het beleidsplan en protocollen zijn vaste agendapunten op het werkoverleg en vergaderingen van de oudercommissie.

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan.

We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken, hierbij

vinden we het belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid kunt u opvragen door te mailen naar nely@eigenwijskinderopvang.nl

10. Klachtenprocedure

Mocht u vragen of klachten hebben bespreekt u die dan zoveel mogelijk met de betreffende contactleidster van uw kind of de andere pedagogisch medewerker van het team. Komt u er gezamenlijk niet uit, dan kunt u zich in tweede instantie tot de directie van Kinderdagverblijf Eigenwijs richten. Wordt er andermaal op uw vraag of klacht ook hier niet naar tevredenheid gereageerd, dan kunt u zich wenden tot de geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke commissie, waarbij Eigenwijs is aangesloten. Een apart reglement over klachten en geschillen ligt in het dagverblijf ter inzage en kan aangevraagd worden bij de directie. Eigenwijs hoopt u als tevreden klant haar dienstverlening – nu en in de toekomst - te kunnen blijven bieden, dit kan alleen wanneer mogelijke onvrede tijdig wordt besproken.
www.degeschillencommissie.nl

11. Samen met ouders

We werken graag met u samen. Wij zien onszelf als samenwerkende partner van de ouders bij de opvoeding. 'Partners', omdat we één gezamenlijk belang hebben: het welzijn en de ontwikkeling van uw kind. Vertrouwen in elkaar is hierbij een voorwaarde. Binnen een open vertrouwensrelatie kunnen we zaken uitwisselen die ons opvallen. Daarbij staan wij open voor opmerkingen van uw kant.

Brengen en halen

Het is in het belang van het kind dat er een goed contact is tussen de ouders en de leidsters. Wij stellen het dan ook zeer op prijs als er bij het brengen en halen even een korte overdracht plaatsvindt tussen ouders en de leidster.

Thema's

Op de buitenschoolse opvang werken we met thema's. Bij sommige thema's nodigen wij ouders aan het eind van een thema voor een thema-afsluiting. Uiteraard willen we graag laten zien welke leuke activiteiten we doen. Daarom plaatsen we regelmatig foto's op onze website. Hebt u er bezwaar tegen dat uw kind herkenbaar is op zo'n foto, laat het ons dan weten via het intakeformulier. Deze foto's kunt u terugvinden op de website www.eigenwijskinderopvang.nl.

Oudercommissie

Eigenwijs kinderopvang heeft een actieve oudercommissie. De leden zijn ouders waarvan de kinderen de kinderopvang, peuteropvang of buitenschoolse opvang bezoeken.

Vraag gerust

Wij staan altijd open voor vragen of opmerkingen. Dus stel uw vragen en maak uw opmerkingen gerust.

12. Afscheid nemen

De plaatsing op de buitenschoolse opvang eindigt als uw kind naar het voortgezet onderwijs gaat of als u verhuist. Dan breekt er een nieuwe fase aan en wordt er afscheid genomen.

Tussentijds opzeggen

Indien u de BSO tussentijds wilt opzeggen, kunt u dit via de mail doorgeven aan Harold Verloop. Zijn mailadres is: harold@eigenwijskinderopvang.nl. De BSO heeft een opzegtermijn van twee maanden, ingaande op de eerste dag van de nieuwe maand.

13. Tot slot

We streven ernaar om u en uw kind een fijne, leuke tijd te bezorgen op onze buitenschoolse opvang. Het belangrijkste hierbij is uw vertrouwen in onze liefdevolle inzet en professionaliteit en omgekeerd ons vertrouwen in u. We zijn zoals gezegd partners in opvoeding. We zullen er alles aan doen om uw kind een veilig en vertrouwd gevoel te geven en actief te werken aan zijn of haar ontwikkeling.

Voor het laatste nieuws over onze opvang verwijzen we u tot slot graag naar onze website:
www.eigenwijskinderopvang.nl

Adresgegevens

Eigenwijs kinderopvang

Valkweg 2

3362 GH Sliedrecht

Telefoon: 06-24320246

E-mail: pwa@eigenwijskinderopvang.nl

Website www.eigenwijskinderopvang.nl