



Informatieboekje kinderopvang

Locatie Deltalaan

Inhoudsopgave

1. Welkom	2
Identiteit.....	2
Onze visie op kinderen	2
We stellen ons graag voor.....	2
Openingstijden	2
Sluitingsdagen	3
Vakantie:.....	3
Vakantieregeling.....	3
2. Het dagverblijf	3
Groepsindeling	4
Aard van de opvang:.....	4
3. Dagindeling.....	4
4. Wijze van inschrijven.....	4
Plaatsingsovereenkomst	5
Rondleiding.....	6
Plaatsingscriteria	6
Wijze van betalen	6
5. Voor het eerst op Eigenwijs.....	6
Wennen	6
Overgang naar een andere groep	6
6. Communicatie	6
Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers	7
Contactleidster	7
Communicatiemiddelen	7
Evaluatie	8
Oudercommissie.....	8
7. Kosten van de opvang	7
Kinderopvangtoeslag.....	8
De kostenopbouw	8
8. Klachtenprocedure	9
9. Praktische zaken	9
10. Gezond naar de opvang.....	10
11. Veilig spelen.....	11
12. Tot slot.....	12

1. Welkom

Binnenkort komt uw kind naar Eigenwijs kinderopvang. Dit boekje geeft u alvast een indruk van onze dagelijkse gang van zaken. Ook leest u hier meer over de wijze waarop wij de ontwikkeling van uw kind volgen en stimuleren. Van harte hopen we dat we uw kind bij ons een fijne tijd kunnen bieden. Vanaf 2005 heeft Eigenwijs een hoge kwaliteit nagestreefd binnen de opvang die zij haar kinderen en de ouders biedt. Centraal in deze gedachte staat dat elke groep een prettige ruimte is waarin kinderen kunnen ontdekken en spelen. De groepen worden begeleid door professionele en gemotiveerde medewerkers, zij werken met aandacht voor uw kind en communiceren helder met ouders. We hopen dat dit boekje u voldoende informatie biedt. Heeft u na het lezen nog vragen of opmerkingen, schroom dan niet en bel of mail ons. We staan u graag te woord.

Identiteit

Wij onderscheiden ons door kwalitatieve en professionele kinderopvang. Wij geven vorm aan waar we voor staan; christelijk en kindgericht, waar aandacht voor elkaar en samenwerking met ouders centraal staat.

Onze visie op kinderen

- Wij gaan uit van een positieve benadering van het kind, wij waarderen elk kind zoals het is.
- Goed kijken en luisteren is belangrijk, daardoor kunnen wij ingaan op wat kinderen zelf aangeven of inbrengen.
- Het is belangrijk voor elk kind dat het zich veilig voelt en het naar zijn zin heeft op het dagverblijf.
- Kinderen hebben ruimte en uitdaging nodig om zich te kunnen ontwikkelen.
- Het stimuleren van spel en spelen is belangrijk om het voorstellingsvermogen te bevorderen evenals het vermogen om te kunnen samenwerken en problemen op te lossen.
- Alle medewerkers op Eigenwijs hebben een gelijkwaardige visie over normen en waarden. Hierdoor wordt voor kinderen duidelijk waar grenzen liggen en wat van hen verwacht wordt. In onze visie die gebaseerd is op de christelijke identiteit zijn wij allen gelijkwaardig en worden verschillen in culturele en etnische achtergronden gerespecteerd.

We stellen ons graag voor

Op de kinderopvang werken we met 5 vaste medewerkers:

Marinda; pedagogisch medewerker

Annick; pedagogisch medewerker

Jeanette; pedagogisch medewerker

Yvonne; pedagogisch medewerker

Mariska; pedagogisch medewerker

Daarnaast zijn er af en toe oproepkrachten op de groep aan het werk.

Openingstijden

Onze kinderopvang is vier dagen geopend van 07.00 uur tot 19.00 uur.

Contactpersoon

Voor operationele zaken zoals afmelding en ruilen van dagen kunt u contact opnemen met de groepsleiding.

Email: adv-deltalaan@eigenwijskinderopvang.nl

Telefoon: 0184-784002

Voor zaken zoals betalingen of vragen betreft plaatsingsovereenkomst kunt u contact opnemen met Harold Verloop. Hij is bereikbaar op maandag, woensdag en vrijdag.

Email: harold@eigenwijskinderopvang.nl

Telefoon: 0184-418418

De post kan gestuurd worden naar:
Eigenwijs Kinderopvang
Postbus 174
2950 AD Alblisserdam
Email: harold@eigenwijskinderopvang.nl

Vakantie- en sluitingsdagen

Op de volgende dagen sluit het kinderdagverblijf om 17.00 uur.

Dankdag
woensdag 7 november 2018

Kerstavond
zondag 24 december 2018 (indien het een weekdag betreft)

Biddag
woensdag 13 maart 2019

Sluiting:

De volgende dagen is de kinderopvang gesloten:
Tussen Kerst en Oud en Nieuw
dinsdag 25 december 2018 t/m dinsdag 1 januari 2019

2^e paasdag
maandag 22 april 2019

Hemelvaartsdag + dag na Hemelvaartsdag
donderdag 30 mei en vrijdag 31 mei 2019

2^e Pinksterdag
maandag 10 juni 2019

Bevrijdingsdag
zaterdag 5 mei 2019 (indien het een weekdag betreft)

Vakantieregeling

Wanneer uw kind vanwege een vakantie niet naar Eigenwijs komt kunt u onder voorwaarden gebruik maken van een vakantieregeling. De vakantieregeling houdt in dat u als ouder 1 keer per kalenderjaar één vakantie als 'hoofdvakantie' kan aanmerken. Deze vakantie kan gecompenseerd worden voor 1/3 van de afwezigheid van uw kind.

Een voorbeeld: Uw contractdagen zijn ma/di/do. Uw hoofdvakantie is 3 weken.

Berekening: 3 dagen x 3 weken x 1/3 compensatie = 3 dagen compensatie.

Op het moment dat u uw compensatie wilt inzetten kijken wij eerst of er plaats op de groep is. Daarnaast controleren wij of er geen extra personeelslid moet worden ingezet wanneer uw kindje erbij komt. Als aan beide voorwaarde kan worden voldaan kan de compensatie worden toegekend. De compensatiedagen zijn inzetbaar tot 28 februari van het volgende jaar.

Wanneer de 'hoofdvakantie' valt in het laagseizoen (oktober t/m mei) dient u deze vakantie minimaal 3 weken van te voren schriftelijk of per e-mail te melden.

Wanneer de 'hoofdvakantie' valt in het hoogseizoen (juni t/m september) moet dit schriftelijk of per e-mail vóór 30 april worden gemeld.

Schriftelijk melden kan per gewone post aan Eigenwijs Kinderopvang, t.a.v. Pauline, Postbus 174, 2950 AD Alblisserdam. Per e-mail kan u mail gezonden worden aan pauline@eigenwijskinderopvang.nl

2. Het dagverblijf

Groepsindeling

De groep is verticaal ingedeeld. Dit betekent dat de kinderen van 10 weken tot 4 jaar in dezelfde groep opgevangen worden. Dit biedt de volgende voordelen:

- In een groep kinderen van verschillende leeftijden zijn er meer stimulansen voor sociale vaardigheden omdat kinderen leren met elkaars behoeften en mogelijkheden rekening te houden.
- De taalvaardigheid wordt extra gestimuleerd doordat kinderen taal en taalspelletjes, zoals liedjes, ook boven hun niveau aangereikt krijgen.
- Achterstanden in ontwikkeling vallen bij kinderen in een verticale groep.
- De kinderen hebben te maken met vaste medewerkers doordat ze in principe 4 jaar lang in dezelfde groep blijven. Deze continuïteit is van groot belang voor het opbouwen van relaties met de medewerkers. De medewerkers krijgen de tijd om de kinderen goed te leren kennen en in te spelen op hun individuele behoeften en mogelijkheden.

Aard van de opvang:

- Op Eigenwijs zijn kinderen van ongeveer 10 weken tot 4 jaar oud van harte welkom.
- Wij bieden hele dagopvang.
- Minimale afname is één dag per week. Extra dagdelen kunnen afgenomen worden indien de capaciteit dit toelaat, in overleg is het mogelijk een extra dag af te nemen. Zo kunt u buiten de overeengekomen dag(en) om gebruik maken van extra opvang op momenten dat dit gewenst is.
- Ruilen van een dag is mogelijk onder de volgende voorwaarden:
 1. Er is plaats op de groep van uw kind.
 2. Er wordt geen extra personeel ingezet.
 3. Het ruilen vindt plaats in dezelfde week.
 4. Feestdagen waarop wij zijn gesloten kunnen niet geruild worden.
 5. Het ruilen van een dag is een service, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.
 6. Het ruilen gaat in overleg met de leidinggevende of groepsleidsters.
 7. Het ruilen wordt 2 weken van te voren schriftelijk of per e-mail aangevraagd.
 8. Ruilen wordt 1 x per kwartaal toegestaan.
- Plaatsingsprocedure: zie hoofdstuk "Wijze van inschrijven".
- Wijzigingen en beëindigen van het contract: wijzigingen in het contract dienen schriftelijk doorgegeven te worden aan de directie van Eigenwijs.
Postbus 174, 2950 AD Alblasterdam.
De opzegtermijn bedraagt 2 maanden en kan vanaf de eerste dag van de maand ingaan. De datum van ontvangst van de opzegging door Eigenwijs is bepalend voor het ingaan van deze termijn. Voor gedeeltelijke opzegging geldt dezelfde procedure.

3. Dagindeling

Een vaste dagindeling met vaste rituelen is bijzonder belangrijk voor kinderen om een veilig en vertrouwd gevoel te krijgen. Op die manier ervaren de kinderen duidelijke rustmomenten en aanknopingspunten.

Bij het brengen en halen van de kinderen is er een korte overdracht tussen ouder(s) en de pedagogisch medewerker over hoe het met het kind op dat moment gaat en of er bijzonderheden zijn met betrekking tot slaaptijden, eten en drinken. In het hoofdstuk 'Communicatiemiddelen' krijgt u meer informatie over het contact tussen de ouders en medewerkers.

Voor alle leeftijdsgroepen binnen de verticale groep geldt een aantal vaste rituelen.

's Morgen gaan de kinderen de dag beginnen aan tafel. We nemen de namen van de kinderen door en lezen het Bijbelverhaal. In de kring worden ook de liedjes gezonden die passen bij de dagopening

en kring. Tussendoor wordt er gedronken en is er gelegenheid voor het eten van fruit in de morgen en 's middags een koekje en een zuivelhapje. Bij het eten en drinken zingen de kinderen een liedje wat past bij dat eetmoment en wordt er een verhaaltje verteld en zingen we liedjes die aansluiten op hun belevingswereld.

Na het fruitmoment mogen de kinderen weer zelfstandig spelen op de groep, de jonge kinderen kunnen naar bed gebracht worden indien nodig. Hierna wordt er een activiteit uitgevoerd horend bij het thema. Na de activiteit wordt er een knutselwerkje gemaakt.

Tussen de middag gaan we vanaf 11.30 uur aan tafel met de kinderen om te eten. Hierna gaan de kinderen die naar bed moeten naar bed. De oudste kinderen mogen spelen op de groep. 's Middags hebben we nog twee eet/drink momenten om 14.00 uur en om 16.00 uur. Tussendoor worden er door de groepsleidsters activiteiten uitgevoerd en mogen de kinderen zelfstandig spelen. 's Avond is er de mogelijkheid om zelf meegebracht avondeten op te eten. Hierna kunnen kinderen opgehaald worden.

Tussen de vaste rituelen door verlopen de dagdelen bij de baby's en dreumesen naar hun eigen behoeften. Hun voedingstijden, slaaptijden en eventuele gewoontes proberen we zoveel mogelijk af te stemmen op de behoeftes van het kind en op de wensen van de ouders. De jonge kinderen zitten doorgaans wel aan tafel tijdens de eetmomenten en tijdens activiteiten.

Afhankelijk van de leeftijd, het kind zelf en de ouders werken wij mee bij het zindelijk worden van de kinderen. De pedagogisch medewerkers laten de kinderen wennen om op het potje of de kindertoilet te zitten. Hierna worden zij beloond met een compliment of sticker. De peuters hebben structuur in hun dagprogramma, zo is er naast 'vrij spel' ook een activiteitprogramma dat met het lopende thema van Piramide te maken heeft.

Wanneer het weer het toelaat, gaan we iedere dag lekker buiten spelen of maken we een wandeling door de buurt. Wanneer het slecht weer is, proberen we naar het speellokaal te gaan.

4. Wijze van inschrijven

Plaatsing

Alles wat te maken heeft met de plaatsing van uw kind wordt gecoördineerd door de directie van Eigenwijs.

Inschrijfformulier

Als u uw kind bij Eigenwijs wilt aanmelden dan kunt u online ons inschrijfformulier invullen of het aanmeldingsformulier aanvragen bij de locaties. Nadat wij uw inschrijfformulier hebben ontvangen bent u ingeschreven voor de plaatsing van de gewenste opvangdagen. Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het inschrijfformulier krijgt u bericht over de verwachte plaatsingsdatum en/of plaatsing op de wachtlijst.

Plaatsingsovereenkomst

Naar aanleiding van uw inschrijfformulier wordt er gekeken in hoeverre we aan uw wensen kunnen voldoen. Als er ruimte is voor uw kind op de door u gewenste dagen dan krijgt u van ons bericht dat uw kind geplaatst kan worden. U krijgt dan van ons een plaatsingsovereenkomst ter ondertekening opgestuurd. Wanneer de geboorte van uw kind nog niet heeft plaatsgevonden, dan kan de plaatsingsovereenkomst pas worden opgemaakt wanneer de geboortedatum bekend is. In dat geval krijgt u van ons een schriftelijke bevestiging van de dagen die voor u gereserveerd zijn. Indien wij niet aan de wensen van de plaatsingsdagen tegemoet kunnen komen dan wordt u in overleg met ons geplaatst op de wachtlijst.

Rondleiding

Uiteraard geven wij u graag vrijblijvend een rondleiding binnen Eigenwijs alvorens u uw definitieve keuze maakt. U kunt daarvoor een afspraak maken via het contactformulier op de website. U wordt rondgeleid en krijgt informatie over de gang van zaken.

Plaatsingscriteria

Eigenwijs hanteert de volgende plaatsingscriteria:

- Inschrijven kan vanaf het moment dat u een kind heeft of verwacht.
- De inschrijving is officieel wanneer het inschrijfformulier is ontvangen.
- Er wordt geplaatst op de volgorde van inschrijving.
- Plaatsing geschiedt tenminste voor één dag per week.
- Kinderen die al bij Eigenwijs geplaatst zijn hebben een voorrangregeling op andere aanvragen.
- Tweede en volgende kinderen uit hetzelfde gezin hebben voorrang op andere aanvragen.
- Bij gedeeltelijke plaatsing blijft het kind boven aan de wachtlijst staan voor die dagen dat plaatsing nog niet mogelijk is.
- Indien de ouder uitbreiding van dagen of het aantal dagen wil wijzigen moet hiervoor een schriftelijk verzoek worden gedaan via de mail aan pauline@eigenwijskinderopvang.nl
- Bij beëindiging van de plaatsing of bij een gedeeltelijke beëindiging van de plaatsing geldt een opzegtermijn van twee maanden.
- Eigenwijs biedt na de plaatsingsprocedure daadwerkelijke opvang aan voor ten minste 6 maanden, opzegging (gedeeltelijk) is mogelijk een halfjaar na start van de opvang met de daarvoor geldende opzegtermijn van twee maanden

Wijze van betalen

Betaling vindt plaats door middel van een automatische incasso. Bij plaatsing krijgt u van ons een incassomachtiging opgestuurd welke door u ondertekend en geretourneerd wordt.

Er wordt geïncasseerd vooraf op of rond de 1^e van elke maand. Ook als uw kind niet naar het dagverblijf komt worden er wel kosten in rekening gebracht. Dus ook tijdens uw vakanties en bij afwezigheid van uw kind vanwege ziekte. Bij wanbetaling of te late betaling houden wij ons het recht voor de plaatsingsovereenkomst van uw kind met onmiddellijk ingang te beëindigen. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar onze algemene voorwaarden die u kunt opvragen bij de directie.

5. Voor het eerst op Eigenwijs

Wennen

Enkele weken voor de daadwerkelijke opvang van start gaat, wordt door de contactleidster met u contact opgenomen om uw kind te laten wennen op Eigenwijs. In de regel wordt er gelegenheid gegeven om 2 keer te komen wennen. Het is van voor u en uw kind prettig om 2 keer te komen wennen, om vervolgens een week later met de echte opvang te starten.

Tijdens de eerste wenochtend- of middag van uw kind krijgt u de gelegenheid om de sfeer op de groep te 'proeven'. Ook heeft u met de contactleidster op de eerste wenaafspraak een intakegesprek waarbij u de gelegenheid krijgt om vragen te stellen over het reilen en zeilen op de groep, het dagprogramma, de huisregels en hetgeen u mee dient te nemen. Tijdens dit gesprek kunt u vertellen over gewoontes en eventuele bijzonderheden van uw kind.

Drie maanden na de start van de opvang krijgt u van de contactleidster een evaluatieformulier waarop u kunt aangeven wat uw ervaringen met Eigenwijs kinderopvang zijn.

Overgang naar een andere groep

Het kan door omstandigheden voorkomen dat een kind van de ene groep overgaat naar de andere groep. Oorzaak hiervoor kan zijn dat u als ouders een wijziging in opvangdagen wilt en er voor deze

wijziging geen plaats is op de groep waar het kind werd opgevangen. Mogelijk is er wel een plaats op één van onze andere locaties.

Bij deze overgang worden de kinderen goed begeleid door de pedagogisch medewerkers en contactleidster. De contactleidster zal een overdracht doen aan de nieuwe contactleidster van de andere groep waar het kind naar toe gaat.

6. Communicatie

Contact tussen ouders en pedagogisch medewerkers

De pedagogisch medewerkers streven er naar om bij het brengen en halen van de kinderen op Eigenwijs zoveel mogelijk informatie uit te wisselen met de ouders. De communicatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers vinden wij erg belangrijk. Als de kinderen worden opgehaald is er altijd een pedagogisch medewerker op de groep aanwezig die op de hoogte is wat uw kind die dag heeft meegemaakt.

Bovendien houden de pedagogisch medewerkers in samenwerking met de ouders een crècheboekje bij voor ieder kind. Dit crecheboekje wordt gebruikt tot het kind 2 jaar is. Hierna wordt de overdracht volstaan met het mondeling uitwisselen van informatie met de ouders. In dit crècheboekje wordt gerapporteerd over het eten, slapen en bijzonderheden. Dit crècheboekje gaat na elk bezoek aan Eigenwijs met het kind mee naar huis.

Contactleidster

Op Eigenwijs zal aan elk kind een contactleidster worden toegewezen als eerste aanspreekpunt voor de ouders. In de praktijk betekent dit dat de contactleidster speciaal op de haar toegewezen kinderen let en daarom het aanspreekpunt is voor ouders als zij vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind of speciale wensen ten aanzien van de opvang. De contactleidster zal niet dagelijks vaste verzorgster van de aan haar toegewezen kinderen zijn omdat dit vanwege het wisselend dienstrooster niet altijd mogelijk is. Wel is het zo dat collega's van de contactleidster haar op de hoogte houden van bijzonderheden van het kind wanneer zij afwezig is. Dit kan door middel van dagelijkse overdracht en/of tijdens de kindbespreking op de teamvergadering.

Op de volgende manier krijgt de samenwerking tussen de ouders en de contactleidster vorm:

- Het intakegesprek voor aanvang van de opvang.
- Evaluatieformulier
- De dagelijkse breng-en haalcontacten.
- 1 x per jaar het oudergesprek op basis van CITO.
- Een eindgesprek aan het einde van de opvang.

Communicatiemiddelen

Aan het begin van een nieuw thema wordt de nieuwsbrief "Eigenwijzigheden" meegegeven aan de ouders en op de website geplaatst.

De pedagogisch medewerkers organiseren aan de hand van de jaarplanning Piramide, elke 4 weken een thema. Er worden vanuit de projectboeken Piramide verschillende activiteiten georganiseerd rondom het thema. Door middel van een themabrief worden ouders van de peuters hiervan op de hoogte gehouden.

In sommige gevallen zijn er memo's vanuit de groep die via het crècheboekje van het kind worden meegegeven. Ook is er een publicatiebord in de hal waarop we regelmatig belangrijke informatie communiceren.

Op de groep hangt een planbord waarop u kunt zien welke pedagogisch medewerkers er die dag dienst hebben en achter hun naam hangt een foto van hen zodat nieuwe ouders de pedagogisch medewerkers leren kennen. Op het planbord kunt u zien welke kinderen op de ochtend en middag aanwezig zijn op de groep.

Evaluatie

Eigenwijs neemt het beleidsplan en de daarin omschreven doelstellingen in haar dagelijks handelen zorgvuldig in acht.

Oudercommissie

De oudercommissie van Eigenwijs stelt zich onder andere tot doel om de belangen van de kinderen en ouders te behartigen. In het reglement van de oudercommissie zijn de doelstelling, bevoegdheden en samenstelling beschreven. Deze reglementen zijn op te vragen bij de oudercommissie. De oudercommissie vergadert 6 keer per jaar met de directie en voegt nodige informatie desgewenst aan de nieuwsbrief toe. Hierdoor weten ook de overige ouders waar de oudercommissie zich mee bezig houdt. Eens per jaar organiseert Eigenwijs een ouderavond in samenwerking met de oudercommissie. Dit is een informatieve avond die op verschillende manieren wordt ingevuld. Dit houdt in dat er een gastspreker over een bepaald onderwerp dat ouders aanspreekt komt spreken of dat bijvoorbeeld het pedagogisch beleidsplan wordt toegelicht door de directie. Voor namen en telefoonnummers verwijzen we naar het infoblad van de OC wat hangt op het publicatiebord in de hal.

7. Kosten van de opvang

De Wet Kinderopvang (Wk)

De Wet Kinderopvang (1 januari 2005) regelt voornamelijk de kwaliteit van de kinderopvang en de financiering ervan. Met de Wk wordt er geen onderscheid meer in soorten plaatsen gemaakt. We kennen hierdoor alleen nog maar de particuliere plaatsen.

Kinderopvangtoeslag

De kinderopvangtoeslag is geregeld in de Wet Kinderopvang. De regeling voor de kinderopvangtoeslag is een zogenaamde inkomensafhankelijke regeling. Dit betekent dat u meer toeslag krijgt naarmate uw inkomen lager wordt. Maar niet alleen uw inkomen is van belang voor de hoogte van de kinderopvangtoeslag. Ook uw gezinssamenstelling en de opvanggegevens tellen mee. Via www.toeslagen.nl kunt u uw kinderopvangtoeslag aanvragen. Met het aanvraag- en wijzigingsprogramma kinderopvangtoeslag kunt u een aanvraag doen voor kinderopvangtoeslag.

Centraal in de Wet Kinderopvang staat dat de ouder zelf verantwoordelijk is voor de financiële afhandeling. De ouder dient zelf de bijdrage van de belastingdienst aan te vragen en de opvang in te kopen. Aan de hand van een plaatsingsovereenkomst die u van ons krijgt kunt u uw aanvraag voor de kinderopvangtoeslag indienen. Het uurtarief en het aantal opvanguren per maand zijn van belang daarvoor. Aan het eind van het kalenderjaar ontvangt de ouder een jaaropgave waarmee de definitieve kinderopvangtoeslag aangevraagd kan worden.

De kostenopbouw

Bij de kostenbepaling van Eigenwijs wordt er met dagen gewerkt. Wij hanteren een minimumafname van één dag per week. De tarieven zijn te vinden op de website van Eigenwijs.

De prijzen van Eigenwijs zijn inclusief:

- Broodmaaltijd.
- Vers fruit.
- Drinken; o.a. sap, limonade, zuivel.
- Zuivelhap.
- Tussendoortjes; liga, koekje, soepstengel.
- Luiers merk Pampers.
- Huidverzorgingsartikelen zwitsal en sudocreme.
- Fopspenen, flessen van Avent/Difrax/DR. Browna en (tuit)-bekers.
- Gebruik van slaapzakken.

Wij vragen de ouders van de baby's zelf flesvoeding mee te brengen. Dit gezien de uiteenlopende wensen voor verschillende merken voeding, allergieën etc. Op Eigenwijs is er de mogelijkheid voor een warme maaltijd, deze wordt door de ouders zelf mee gebracht.

8. Klachtenprocedure

Mocht u vragen of klachten hebben bespreekt u die dan zoveel mogelijk met de betreffende contactleidster van uw kind of de andere pedagogisch medewerker van het team. Komt u er gezamenlijk niet uit, dan kunt u zich in tweede instantie tot de directie van Kinderdagverblijf Eigenwijs richten. Wordt er andermaal op uw vraag of klacht ook hier niet naar tevredenheid gereageerd, dan kunt u zich wenden tot de geschillencommissie. Dit is een onafhankelijke commissie, waarbij Eigenwijs is aangesloten. Een apart reglement over klachten en geschillen ligt in het dagverblijf ter inzage en kan aangevraagd worden bij de directie. Eigenwijs hoopt u als tevreden klant haar dienstverlening – nu en in de toekomst - te kunnen blijven bieden, dit kan alleen wanneer mogelijke onvrede tijdig wordt besproken.

www.degeschillencommissie.nl

9. Praktische zaken

We willen graag dat uw kind veel speelplezier heeft en zich optimaal kan ontwikkelen. Dat kan mede dankzij een paar 'spelregels'.

Kleding

Trek uw kind makkelijk zittende kleding aan waarin hij of zij veilig kan spelen en die vies mag worden. Vermijd bijvoorbeeld lange koordjes aan kleren; die maken het spelen onveilig. Daarnaast is het makkelijk om een setje extra kleren mee te geven, zodat we hem of haar na een ongelukje kunnen verschonen. Komt hij of zij thuis met een vlek op de kleding? Dit hoeft geen probleem te zijn, want we werken met uitwasbare materialen en producten. U kunt de vlekken het best eerst uitspoelen met koud water en daarna de kleding wassen. Wij verzoeken ook de jassen van de kinderen te voorzien van naam. Let er op dat eventuele mutsen, sjaals of handschoenen in de jas of tas zitten, zodat deze niet kwijt kunnen raken.

Sieraden

Het is veiliger als uw kind geen lange ketting of oorbellen draagt. Laat sieraden daarom zoveel mogelijk thuis. Wanneer u wel sieraden meegeeft aan uw kind, moet u een verklaring ondertekenen.

Huisdieren

Sommige peuters zijn allergisch voor bepaalde huisdieren. We vragen u daarom geen dieren mee te nemen naar de opvang.

Aansprakelijkheid

Eigenwijs draagt geen aansprakelijkheid voor vermissing of beschadiging van persoonlijke artikelen of kleding, schoeisel en dergelijke. Het is belangrijk om kleding en knuffels te merken van de naam van uw kind.

Afmelden

Wanneer een kind niet kan komen wegens ziekte of om andere reden, dient u dit vóór 9 uur aan ons door te geven. Wanneer uw kind na afwezigheid als gevolg van ziekte het dagverblijf weer gaat bezoeken wilt u dit dan aan ons melden. Absentie als gevolg van ziekte of om andere reden komt niet voor compensatie in aanmerking.

Bereikbaarheid

- In verband met de zorg en verantwoordelijkheid voor uw kind, is het noodzakelijk dat de ouder(s) telefonisch bereikbaar is/zijn op de dagen dat uw kind op het dagverblijf is. De ouder dient daarom door te geven waar de ouder telefonisch bereikbaar is.

- Ouders dienen een reserve adres/noodadres op te geven, voor het geval beide ouders niet bereikbaar zijn

Borstvoeding

Borstvoeding dient gekoeld meegenomen te worden naar het dagverblijf en voorzien van naam. Borstvoeding wordt na aankomst direct in de koelkast van het dagverblijf gezet. Ook is het mogelijk om borstvoeding ingevroren aan te leveren, eveneens voorzien van naam en datum. Wij volgen hierbij de GGD richtlijn hygiëne en veiligheid

Kinderwagen en maxi-cosy stallen

Het is mogelijk om een kindwagen of maxicosy achter te laten op de opvang, wij verzoeken u deze dag ook weer mee te nemen naar huis.

Mishandeling of vermoedens hiervan

Eigenwijs hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Wanneer er vermoedens van mishandeling zijn of er is sprake van kindermishandeling dan zal de procedure van het protocol worden gevolgd.

Mutaties

Wijzigingen in persoonsgegevens, mailadres en structurele wijziging in dagen dienen doorgegeven te worden via de mail of via de post naar kantoor.

Noodgevallen

In noodgevallen kan het voorkomen dat de leiding onmiddellijk het landelijk alarmnummer belt en pas daarna de ouder waarschuwt.

Ophaalbevoegdheid

Als het kind door iemand anders wordt gehaald of gebracht dan de ouder, dient dit vooraf mondeling dan wel schriftelijk aan de pedagogisch medewerker te worden gemeld. Een kind wordt nooit aan een voor ons onbekend iemand meegegeven.

Parkeerterrein

Op het parkeerterrein wordt niet gefietst. In verband met de veiligheidsrisico's bij het parkeerterrein en/of de stoep, dient u uw kind onder directe begeleiding mee te nemen. In uw nabijheid, aan de hand, in de buggy of op de fiets. Het is niet toegestaan om de auto te parkeren met een draaiende motor.

Roken

In het gebouw wordt nooit gerookt. Buiten wordt in het bijzijn van kinderen niet gerookt.

Schoenovertrekken

Wij proberen het dagverblijf zo schoenvrij mogelijk te houden. Ouders dienen op de groep schoenovertrekken te dragen. Deze liggen bij de ingang in de hal voor handen.

Slotbepaling

Daar waar de huisregels niet in voorzien beslist de directie.

Traktaties

Wanneer uw kind jarig is maken wij er een groot feest van. Uw kind mag natuurlijk trakteren. Wij hebben graag gezonde traktaties, bijv. rozijntjes, mandarijntjes, danoontjes, een rijstwafel of iets dergelijks. De traktaties en cadeautjes moeten geschikt en veilig zijn voor kinderen onder de 3 jaar.

10. Gezond naar de opvang

Het is belangrijk dat uw kind lekker in zijn vel zit en goed kan spelen. Wij doen er alles aan om uw kind een schone en gezonde omgeving te bieden, zodat het niet ziek wordt. Ons beleid op het gebied van gezondheid staat op schrift. We werken aan de hand van protocollen. Het bevorderen van de

gezondheid van uw kind zien wij als een gezamenlijke verantwoordelijkheid. Daarom maken wij hieronder duidelijk wat wij voor u kunnen betekenen en wat hierin van u wordt verwacht.

Inentingen

We willen graag van u weten of uw kind ingeënt is. Zo kunnen we goed reageren als er een ziekte heerst. Dit kunt u aangeven op het intake-formulier.

Medicijnen

Gebruikt uw kind medicijnen? Informeer ons daar alstublieft over. We zijn terughoudend wat medische handelingen betreft. We werken volgens het protocol 'Hoe te handelen met zieke kinderen'. Daarin staat ook dat het ons niet toegestaan is medicijnen aan uw kind te geven, tenzij u als ouder daar uitdrukkelijk om vraagt en hiervoor schriftelijke toestemming geeft.

Allergieën

In verband met traktaties en eten is het handig als we weten of uw kind een voedselallergie heeft. Ook van andere allergieën zijn we graag op de hoogte. Op het intakeformulier kunt u dit kenbaar maken.

Hoofdluis

Het kan gebeuren dat uw kind hoofdluis heeft. Controleer uw kind hier zelf regelmatig op. Mocht het voorkomen, meld dit dan bij ons. In principe kan uw kind dan niet op de opvang komen spelen. Als de hoofdluis weg is, is het weer welkom. Wilt u ons ook een seintje geven als een ander kind in uw gezin hoofdluis heeft?

Uw kind is ziek

Ziekte van uw kind horen we graag voor het begin van de opvang. Wilt u dit telefonisch aan ons doorgeven? Moet uw kind opgenomen worden in het ziekenhuis, stel ons daar alstublieft van op de hoogte. Uiteraard leven we mee met uw kind.

Als uw kind ziek wordt bij ons

Wordt uw kind ziek bij ons, dan bellen we u met de vraag uw kind te komen ophalen. In geval van twijfel zullen de belangen van de ouder en die van het kind en de belangen van de andere kinderen in de groep tegen elkaar afgewogen worden. Uitgangspunt m.b.t. de handelswijze bij zieke kinderen is de gezondheid van het kind en de gezondheid van andere kinderen op de opvang. De groepsleiding bepaalt bij alle ziektes en aandoeningen of het kind al dan niet naar de opvang kan komen of opgehaald moet worden.

11. Veilig spelen

Jaarlijks inventariseren we wat de risico's zijn op het gebied van veiligheid, hygiëne en gezondheid in onze opvang. We kijken bijvoorbeeld of het meubilair en het speelmateriaal nog in goede staat zijn, de vingerstrips nog op de deuren zitten en of de deuren goed sluiten. Jaarlijks maken we een plan van aanpak met acties die we ondernemen om de veiligheid te vergroten. Toch kan er een ongeluk(je) gebeuren. We registreren (bijna-) ongelukken en gevaarlijke situaties om hiervan te leren.

Wet IKK

Vanuit de nieuwe wet IKK is een regeling getroffen waarbij aangegeven wordt dat elke vorm van kinderopvang een actueel beleidsplan veiligheid en gezondheid moet hebben. De jaarlijkse risico inventarisatie komt hiermee te vervallen. Alle risico's zijn vanaf 2018 in kaart gebracht door middel van het uitvoeren van QuickScans aan de hand van de risicomonitor 2.0. Aan de hand van deze QuickScans zijn doelen, maatregelen en een evaluatieplan opgesteld. Door middel van evaluatie zorgt Eigenwijs Kinderopvang dat pedagogisch medewerkers kennis van de maatregelen krijgen en er naar kunnen handelen. Het beleidsplan en protocollen zijn vaste agendapunten op het werkoverleg en vergaderingen van de oudercommissie.

Onze visie op het beleidsplan veiligheid en gezondheid is dat we kinderen opvangen in een veilige leefomgeving. We proberen kinderen zo veel mogelijk af te schermen voor grote risico's zonder dat hun eigen ontdekkingsvaardigheden die erg belangrijk zijn voor de ontwikkeling van een kind hierin geremd worden. Kinderen moeten geprikkeld blijven en uitgedaagd worden in hun ontwikkeling en dat gebeurt met vallen en opstaan. We proberen kinderen aan te leren hoe we veilig kunnen spelen leren en ontdekken, hierbij vinden we het belangrijk dat de kinderen op hun eigen manier en eigen niveau leren rekening te houden met andere kinderen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid kunt u opvragen door te mailen naar nely@eigenwijskinderopvang.nl

Meubilair en speelmateriaal

Het meubilair op onze opvang is ergonomisch verantwoord. Ons speelmateriaal is afgestemd op de leeftijd van de kinderen en is veilig.

(Kinder-)EHBO

Er is op onze opvang is altijd een medewerkster aanwezig met een (kinder-)EHBO-diploma. We volgen elk jaar de herhalingscursus om ons diploma te behouden.

Ontruimingsoefeningen

Jaarlijks houden we één ontruimingsoefening.

Ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering

We zijn verzekerd voor ongevallen. U dient zelf over een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren (AVP) te beschikken voor gevallen waarin uw kind onbedoeld schade veroorzaakt.

12. Tot slot

We streven ernaar om u en uw kind een fijne, leuke tijd te bezorgen op onze opvang. Het belangrijkste hierbij is uw vertrouwen in onze liefdevolle inzet en professionaliteit en omgekeerd ons vertrouwen in u. We zijn zoals gezegd partners in opvoeding. We zullen er alles aan doen om uw kind een veilig en vertrouwd gevoel te geven en actief te werken aan zijn of haar ontwikkeling. Voor het laatste nieuws over onze opvang verwijzen we u tot slot graag naar onze website: www.eigenwijskinderopvang.nl

Adresgegevens

Eigenwijs kinderopvang
Deltalaan 200
3363 AH Sliedrecht
Telefoon: 0184 – 784002
E-mail adv-deltalaan@eigenwijskinderopvang.nl
Website www.eigenwijskinderopvang.nl